

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Головного управління  
Держпродспоживслужби в  
Запорізькій області  
від 07.07.2016р. № 50

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**з видачі фітосанітарного сертифіката партії вантажу**  
(назва адміністративної послуги)

**Головне управління Держпродспоживслужби у Запорізькій області**  
(найменування суб'єкту надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про центр надання адміністративних послуг</b>		
<b>1.</b>	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	69050, м.Запоріжжя вул. Східна, 3-д
<b>2.</b>	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	понеділок – четвер 8.00-12.00; 12.45-17.00, п'ятниця 8.00-12.00; 12.45-15.45
<b>3.</b>	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	769-88-40, 246-08-41, 286-14-60, (063)218-71-79 zpk@ukr.net e-mail:office@phyto.zp.ua
<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
<b>4.</b>	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	м. Запоріжжя, вул.Східна, 3д м. Запоріжжя, вул. Луначарського, 9а м. Запоріжжя, Південне шосе, 74. м. Бердянськ, вул. Урицького, 9. м. Бердянськ, пр. Східний, 102. Веселівський район, смт. Веселе, вул.Горького, 2а. м. Кам'янка-Дніпровська, вул. Щаслива, 102. Новомиколаївський район, смт.Новомиколаївка, вул. Космічна, 3.

		м. Пологи, вул. Привокзальна, 17. м. Токмак, вул.Револуційна, 55.	
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	понеділок – четвер 8.00-12.00; 12.45-17.00, п'ятниця 8.00-12.00; 12.45-15.45	
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	(061) 769-88-40 м.050-706-35-76	zpkkr@ukr.net gashukt@mail.ru
		(061) 286-14-60, м.066-303-80-99	<a href="mailto:ezhilov@phyto.zp.ua">ezhilov@phyto.zp.ua</a>
		286-69-66 м.063-218-71-79	<a href="mailto:mozolyuk@phyto.zp.ua">mozolyuk@phyto.zp.ua</a> dimitry.mozolyuk@gmail.com
		(06153) 62-7-63 м.050-757-92-83	bppkr@berdyansk.net.ua
		(06144) 9-15-58 м.099-25-44-920	slbidenko@gmail.com
		(06178) 2-05-48 м.067-776-79-97	<a href="mailto:leonid-klf@ukr.net">leonid-klf@ukr.net</a>
		(06153) 5-05-25 066-404-45-54	bpkkr@mail.ru
		(06136) 2-10-61 м.097-304-96-59	ponomarenkosergey1@rambler.ru
		(06138)2-02-87; м.050-282-69-42	glavnoerastenie@rambler.ru
		(06165) 2-29-71 м.050-975-98-95	<a href="mailto:kovpak_u@mail.ru">kovpak_u@mail.ru</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>			
7.	Закони України	Закон України «Про карантин рослин» (ст. 46); Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» (п. 134); Закон України "Про адміністративні послуги" ст. 8.	
8.	Акти Кабінету Міністрів України	постанова Кабінету Міністрів України від 12.05.07 № 705 «Про деякі питання реалізації Закону України «Про карантин рослин», пп. 20, 21, 22 постанова Кабінету Міністрів України від 02.09.2015 № 667 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань безпеки	

		харчових продуктів та захисту споживачів»; постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 "Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною ветеринарною та фітосанітарною службою, органами та установами, що входять до сфери її управління, і розміру плати за їх надання"; розпорядження Кабінету Міністрів України від 06.04.2016 № 260-р «Питання Державної служби з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	п.4 наказу Міністерства аграрної політики України від 23.08.05 № 414 «Про затвердження Фітосанітарних правил ввезення з-за кордону, перевезення в межах країни, транзиту, експорту, порядку переробки та реалізації підкарантинних матеріалів»
	<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>	
10.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання вимог Законів України, заява суб'єкта господарювання
11.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява до Головного управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області на отримання адміністративної послуги. 2. Документ, що підтверджує внесення плати за видачу фітосанітарного сертифіката.
12.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто суб'єктом звернення або його законним представником.(При наявності доручення, наказу, або договору на виконання послуг)
13.	Платність (безоплатність) надання адміністративної	Платно

	послуги	
		<i>У разі платності:</i>
<b>13.1</b>	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 46 Закону України від 30.06.1993 № 3348-ХІІ “Про карантин рослин”, постанова КМУ від 09.06.2011 № 641 “Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною ветеринарною та фітосанітарною службою, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання”.
<b>13.2</b>	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	45,3 грн.
<b>13.3</b>	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Р/р 33219879729005 МФО813015, ЄДРПОУ 38025435 ГУДКСУ у Запорізькій області Код 22012500 оплата карантинного чи фітосанітарного сертифікат
<b>14.</b>	Строк надання адміністративної послуги	протягом 24 годин після завершення завантаження транспортного засобу
<b>15.</b>	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Невідповідність об'єктів регулювання вимогам фітосанітарних заходів;</li> <li>2. Виявлення зараження об'єктів регулювання регульованими шкідливими організмами з урахуванням вимог країни імпортера;</li> <li>3. Відсутність реєстрації особи, передбаченої статтею 27 цього Закону;</li> <li>4. Невідповідність наявних об'єктів регулювання заявленим особою для переміщення;</li> <li>5. Невиконання розпоряджень державного фітосанітарного інспектора щодо застосування фітосанітарних заходів;</li> <li>6. Відсутність оплати за видачу фітосанітарного сертифіката.</li> </ol>
<b>16.</b>	Результат надання адміністративної послуги	Видача висновку державної фітосанітарної експертизи

<b>17.</b>	Способи отримання відповіді (результату)	особисто суб'єктом звернення або його представником (При наявності доручення, наказу, або договору на виконання послуг)
<b>18.</b>	Примітка	Рішення про відмову у видачі фітосанітарного сертифіката може бути оскаржено до центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері карантину рослин, або до суду.