

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказ Головного управління  
Держпродспоживслужби в Запорізькій області  
07 липня 2016 року № 50

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Видача дозволу (санітарного паспорта) на роботи з радіоактивними речовинами та іншими джерелами іонізуючого випромінювання**

(назва адміністративної послуги)

**Головне управління Держпродспоживслужби у Запорізькій області**

(найменування суб'єкту надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про центри надання адміністративної послуги</b>		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		1.ЦНАП міста Запоріжжя
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	1.69095, м. Запоріжжя, вул. Українська, 50;
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	1. м. Запоріжжя: понеділок-середя-четвер, п'ятниця 8.00-17.00, вівторок – 8-00-20-00, субота 8-00-15-45 без перерви на обід неділя - вихідний
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.: (061) 787-60-11, факс 787-60-38 тел.: (061) 787-61-14; <a href="mailto:gp@cnapzmr.gov.ua">gp@cnapzmr.gov.ua</a> <a href="mailto:daprp@cnapzmr.gov.ua">daprp@cnapzmr.gov.ua</a> тел.: (061) 787-45-09; тел.: (061) 787-50-14; тел.: (061) 787-52-91; тел.: (061) 787-45-09; тел.: (061) 787-56-28; тел.: (061) 787-56-81; тел.: (061)787-56-15; тел.: (061)787-50-14;
<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	69063, м. Запоріжжя, вул. Олександрівська, 9
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	понеділок – п'ятниця: з 9-00 до 16-00 год, обідня перерва: з 12-00 до 12-45 год

6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	<p>Управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Головного управління Держпродспоживлужби у Запорізькій області – (061) 764 37 72</p> <p>Електронна пошта <a href="mailto:gusanzp@ukr.net">gusanzp@ukr.net</a></p> <p>Веб-сайт _____</p> <p><b>Контактні особи:</b></p> <p>Начальник управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Головного управління Держсанепідслужби у Запорізькій області - Власова Світлана Миколаївна – т. (061) 764 37 72</p> <p>Заступник начальника, начальник відділу санітарно-епідеміологічного нагляду та організації розслідування спалахів управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Головного управління Держсанепідслужби у Запорізькій області –</p> <p>Ананьєва Олена Леонідівна т. (061) 764 37 72</p> <p>Головний спеціаліст відділу безпеки середовища життєдіяльності Управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства ГУ Держпродспожив-служби у Запорізькій області -</p> <p>Бакуліна Ірина Сергійівна т. (061) 764 37 72</p> <p style="text-align: center;"><b>Представник суб'єкта в центрі надання адміністративних послуг -</b></p> <p>головний спеціаліст відділу безпеки середовища життєдіяльності Управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства ГУ Держпродспожив-служби у Запорізькій області -</p> <p>Дерев'яненко Яна Володимирівна т.(061) 764 37 72</p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
7.	Закони України	<p>-Закон України «Про адміністративні послуги»</p> <p>- Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»;</p> <p>- Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» (п. 53).</p> <p>- Закон України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення (п. 23)</p>
8.	Акти Кабінету Міністрів України	<p>- постанова Кабінету Міністрів України від 10.09.2009 № 442 «Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади»;</p> <p>- постанова Кабінету Міністрів України від 02.09.2015 № 667 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів»;</p> <p>- розпорядження Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 №1067-р «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною санітарно – епідеміологічною службою та установами, що належать до сфери її управління»;</p> <p>- розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»;</p> <p>- розпорядження Кабінету Міністрів України від 06.04.2016 №260-р «Питання Державної служби з</p>

		питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів»;
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ МОЗ України від 02.02.2015 р. №54 «Про затвердження державних санітарних правил «Основні санітарні правила забезпечення радіаційної безпеки України» , зареєстрований в Мін'юсті 20.05.2005 р. за №552/1082.
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання вимог Законів України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності».
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява на ім'я начальника Головного управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області, оформлена відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»</p> <p>2. Опис наданих документів – відповідно до вимог ДСан ПІН 6.6.3-150-2007 «Гігієнічні вимоги до влаштування та експлуатації рентгенівських кабінетів і проведення рентгенологічних процедур (для установ, що провадять роботи з використанням рентгенівського медичного обладнання), ДСП 6.177-2005-09-02 «Основні санітарні правила забезпечення радіаційної безпеки України» (для всіх джерел іонізуючого випромінювання, крім медичного рентгенівського обладнання) .</p> <p>2.1. Звіт про відповідність вимогам санітарного законодавства (для підприємств I та II категорій).</p> <p>2.2. Документи про відповідність приміщень, призначених для роботи з джерелами іонізуючих випромінювань, вимогам Правил:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— висновок експертизи проекту;</li> <li>— акт приймання нових чи (реконструйованих) підприємств;</li> <li>— акт перевірки дотримання санітарного законодавства на діючих підприємствах (у тому числі акти обстеження спеціалізованими організаціями системи спецвентиляції, спецканалізації, пило-газоочищення для роботи з відкритими джерелами);</li> <li>— копія попереднього санітарного паспорту (за наявністю).</li> </ul> <p>2.3. Документи про наявність необхідної для роботи апаратури та обладнання:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— технічний паспорт (сертифікат чи свідоцтво) на ДІВ та документи на блоки;</li> <li>— метрологічні свідоцтва на апаратуру;</li> <li>— акт інвентаризації фактичної наявності ДІВ на момент одержання санітарного паспорту;</li> <li>— договір на технічне обслуговування чи документи, що підтверджують можливість самостійно провадити техобслуговування установки на підприємстві.</li> </ul> <p>2.4. Висновок про проходження персоналом медогляду або медична довідка про відсутність медичних протипоказань у персоналу для роботи з джерелами іонізуючих випромінювань.</p> <p>2.5. Положення про підприємство (підрозділи підприємства), діяльність якого пов'язана з ДІВ. У Положенні визначаються завдання підприємства, подаються перелік нормативних документів, схема генерального плану і посадові інструкції персоналу.</p> <p>2.6. Акт обстеження пожежною інспекцією (для підприємств, які вводяться в експлуатацію знову).</p> <p>2.7. Договір підприємства із спецкомбінатом на збір і захоронення радіоактивних відходів.</p> <p>2.8. Договір підприємства із спецпральнею на прання спецодягу.</p>

		<p>2.9. Оцінка характеру опромінення і заходів, що вживаються адміністрацією підприємства для забезпечення протирадіаційного захисту персоналу і населення за нормальних умов експлуатації джерела, а також при радіаційних аваріях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— інструкція з радіаційної безпеки при проведенні робіт із джерелами іонізуючих випромінювань;</li> <li>— положення про роботу служби радіаційної безпеки з визначенням посадових осіб, які відповідальні за радіаційну безпеку та радіаційний контроль;</li> <li>— накази про призначення відповідального за радіаційну безпеку, облік і зберігання джерел, передачу на захоронення радіоактивних відходів, за організацію і проведення радіаційного контролю, про допуск осіб з персоналу категорії А до робіт із джерелами іонізуючих випромінювань;</li> <li>— контрольні рівні радіаційної безпеки;</li> <li>— копії документів, що підтверджують рівень знань персоналом норм і правил з радіаційної безпеки, необхідний для роботи з джерелами;</li> <li>— копії протоколів перевірки знань персоналу «Інструкцій з радіаційної безпеки при проведенні робіт з джерелами іонізуючих випромінювань»;</li> <li>— плани аварійних заходів.</li> </ul> <p><b>Вимоги до документів, необхідних для отримання адміністративної послуги:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— суб'єкт звернення подає усі документи в одному примірнику у вигляді оригіналу, або копії, завіреної підписом та печаткою керівника;</li> <li>— надані матеріали не повертаються.</li> </ul>
<b>13.</b>	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	ЦНАП міста Запоріжжя 69095, м. Запоріжжя, вул. Українська, 50; у спосіб, передбачений законодавством
<b>14.</b>	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно
<i>У разі платності:</i>		
<b>14.1</b>	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно-правового акту)	Закон України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» (ст. 35). Постанова Кабінету Міністрів України від 27.08.2003 № 1351 «Про затвердження тарифів (прейскурантів) на роботи і послуги, що виконуються і надаються за плату установами та закладами державної санітарно-епідеміологічної служби».
<b>14.2</b>	Розмір плати	40.89 грн. без ПДВ
<b>14.3</b>	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Отримувач УК у м. Запоріжжі/Орджонікідзевський р-н/ 22012300 Код ЄДРПОУ 38025409 МФО 813015 Банк ГУДКСУ в Запорізькій обл. Рахунок 31112069700007
<b>15.</b>	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів
<b>16.</b>	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком.</li> <li>2.Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей.</li> <li>3.Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень</li> </ol>

		4. Інші підстави, які передбачені чинним законодавством.
<b>17.</b>	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу (санітарного паспорта) на роботи з радіоактивними речовинами та іншими джерелами іонізуючого випромінювання.
<b>18.</b>	Способи отримання відповіді, результату	Особисто суб'єктом звернення або його законним представником в центрі надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення.
<b>19.</b>	Примітки	Розроблено у відповідності до примірної форми інформаційної картки, затвердженої наказом Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів від 06.06.2016 № 130 Рішення про відмову у видачі дозволу може бути оскаржене у суді у порядку адміністративного судочинства