

Затверджено  
Наказ Головного управління  
Держпродспоживслужби в Запорізькій області  
від 07 липня 2016 № 50

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

(у разі надання адміністративної послуги через центр надання адміністративних послуг)

**З видачі дозволу на проведення діагностичних, експериментальних,  
випробувальних, вимірювальних робіт на підприємствах, в установах та  
організаціях, діяльність яких**

**пов'язана з використанням джерел неіонізуючого випромінювання**

(назва адміністративної послуги)

**Головне управління Держпродспоживслужби у Запорізькій області**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про центри надання адміністративної послуги</b>		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		1.ЦНАП міста Запоріжжя
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	1.69095, м. Запоріжжя, вул. Українська, 50;
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	1. м. Запоріжжя: понеділок-середя-четвер, п'ятниця 8.00-17.00, вівторок – 8-00-20-00, субота 8-00-15-45 без перерви на обід неділя - вихідний
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.: (061) 787-60-11, факс 787-60-38 тел.: (061) 787-61-14; <a href="mailto:gp@cnapzmr.gov.ua">gp@cnapzmr.gov.ua</a> <a href="mailto:daprp@cnapzmr.gov.ua">daprp@cnapzmr.gov.ua</a> тел.: (061) 787-45-09; тел.: (061) 787-50-14; тел.: (061) 787-52-91; тел.: (061) 787-45-09; тел.: (061) 787-56-28; тел.: (061) 787-56-81; тел.: (061)787-56-15; тел.: (061)787-50-14;
<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	69063, м. Запоріжжя, вул. Олександрівська, 9
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	понеділок – п'ятниця: з 9-00 до 16-00 год, обідня перерва: з 12-00 до 12-45 год

6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	<p>Управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Головного управління Держсанепідслужби у Запорізькій області – (061) 764 37 72</p> <p>Електронна пошта <a href="mailto:gusanzp@ukr.net">gusanzp@ukr.net</a></p> <p>Веб-сайт _____</p> <p><b>Контактні особи</b></p> <p>Начальник управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Головного управління Держсанепідслужби у Запорізькій області - Власова Світлана Миколаївна – тел (061) 764 37 72</p> <p>Заступник начальника, начальник відділу санітарно-епідеміологічного нагляду та організації розслідування спалахів управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Головного управління Держсанепідслужби у Запорізькій області –</p> <p>Ананьєва Олена Леонідівна тел. (061) 764 37 72</p> <p>головний спеціаліст відділу безпеки середовища життєдіяльності Управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства ГУ Держпродспожив-служби у Запорізькій області –</p> <p>Бакуліна Ірина Сергійівна тел..(061) 764 37 72</p> <p>Представники суб'єкта в центрі надання адміністративних послуг -</p> <p>головний спеціаліст відділу безпеки середовища життєдіяльності Управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства ГУ Держпродспожив-служби у Запорізькій області -</p> <p>Дерев'яненко Яна Володимирівна тел (061) 764 37 72</p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
7.	Закони України	<p>-Закон України «Про адміністративні послуги»</p> <p>- Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»;</p> <p>- Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» (п. 53).</p>
8.	Акти Кабінету Міністрів України	<p>- постанова Кабінету Міністрів України від 10.09.2009 № 442 «Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади»;</p> <p>- постанова Кабінету Міністрів України від 02.09.2015 № 667 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів»;</p> <p>- постанова Кабінету Міністрів України від 17.10.2013 № 761 «Про Порядок видачі дозволу на проведення діагностичних, експериментальних, випробувальних, вимірювальних робіт на підприємствах, в установах та організаціях, діяльність яких пов'язана з використанням джерел неіонізуючого випромінювання»;</p> <p>- розпорядження Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 №1067-р «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною санітарно – епідеміологічною службою та установами, що належать до сфери її управління»;</p> <p>- розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»;</p>

		- розпорядження Кабінету Міністрів України від 06.04.2016 №260-р «Питання Державної служби з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів»; - постанова Кабінету Міністрів України від 22.06.1999 №1109 «Про затвердження Положення про державний санітарно – епідеміологічний нагляд в Україні».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	«Державні санітарні норми і правила захисту населення від впливу електромагнітних випромінювань», затверджені наказом МОЗ України від 01.08.1996 р. № 239, зареєстровано в Мін'юсті від 29.08.1996 р. за № 488/1513; СН 5804-91 «Санітарні норми і правила устаткування і експлуатація лазарів», затверджені Головним державним санітарним лікарем СРСР 31.07.1991 №5804-91; Наказ МОЗ України від 29.11.2013 р. №1040 «Про затвердження Методики розрахунку розподілу рівнів електромагнітного рівня», зареєстровано в Мін'юсті 17.12.2013 р. за №2130/24662.
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	(назва, дата та номер, пункт)
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання вимог Законів України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності». .
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява до територіального органу Держпродспоживслужби на отримання адміністративної послуги; 2. Договір оренди або інший документ, що підтверджує право використання відповідного майданчика (об'єкта) для розташування джерел неіонізуючого випромінювання. 3. Інформація про технічні характеристики джерел неіонізуючого випромінювання або технічний паспорт зазначених джерел. 4. План-схема з позначенням місця розташування джерел неіонізуючого випромінювання. 5. Протокол вимірювання рівня неіонізуючого випромінювання, що створюється джерелом неіонізуючого випромінювання, на яке видається дозвіл. 6. Висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи щодо ввезення, реалізації та використання сировини, продукції (вироби, обладнання, технологічні лінії тощо) іноземного виробництва в разі відсутності даних щодо їх безпеки для здоров'я населення. 7. Розрахунки розподілу рівнів електромагнітного поля проведені референт – центром електромагнітних полів та інших фізичних факторів, оформлені у вигляді санітарного паспорта радіотехнічного об'єкта (для джерел електромагнітного випромінювання); 8. Опис наданих документів.
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто суб'єктом звернення або його законним представником, поштою до центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	безоплатно
<i>У разі платності:</i>		

<b>14.1</b>	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно-правового акту)	-
<b>14.2</b>	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
<b>14.3</b>	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
<b>15.</b>	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів
<b>16.</b>	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1.Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком. 2.Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей. 3.Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень 4.Інші підстави, які передбачені чинним законодавством.
<b>17.</b>	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу. Дозвільний документ – Дозвіл на проведення діагностичних, експериментальних, випробувальних, вимірвальних робіт на підприємствах, в установах та організаціях, діяльність яких пов'язана з використанням джерел неіонізуючого випромінювання.
<b>18.</b>	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом звернення або його законним представником в центрі надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення
<b>19.</b>	Примітки	Рішення про відмову у видачі дозволу може бути оскаржене у суді у порядку адміністративного судочинства.